

Pelatihan Akuntansi dan Aplikasi Akuntansi dalam Meningkatkan Kinerja Staff Akuntansi dan Keuangan dalam Menyusunan Laporan Keuangan Pada PT. Jaala Artha Yasha

Aris Munandar¹, Havis Aravik²

Edward Tember Saut Halomoan Simatupang³

¹Program Studi Akuntansi Universitas Indo Global Mandiri

²Sekolah Tinggi Ekonomi dan Bisnis Syariah (STEBIS) Indo Global Mandiri

³Program Studi Manajemen Universitas Palembang

Email: arismunandar@uigm.ac.id, havis@stebisigm.ac.id, edwardsimatupang32@gmail.com

Abstract

Accounting aims to present good financial data so that it can provide company performance information that can be useful for parties who have an interest in making business policies to assess the company's capabilities. The aim of community service carried out at PT. Jaala Artha Yasha is to help financial accounting staff at the company fully understand accounting science and be able to use accounting applications in preparing financial reports. The results of this community service have succeeded in providing sufficient knowledge for the financial accounting staff at the company so that they can present good and correct financial reports in accordance with the applicable accounting standards according to the company category. Apart from that, this community service has succeeded in providing skills in using accounting applications in preparing financial reports so that the issuance of financial reports can be carried out on time.

Keywords: *Accounting Training, Accounting Applications, Financial Reports*

Abstrak

Akuntansi bertujuan untuk menyajikan data keuangan yang baik sehingga dapat memberikan informasi kinerja Perusahaan yang dapat berguna bagi para pihak yang memiliki kepentingan dalam pengambilan kebijakan bisnis untuk menilai kemampuan Perusahaan. Tujuan pengabdian Masyarakat yang dilakukan pada PT. Jaala Artha Yasha ini untuk membantu para staff akuntansi keuangan di Perusahaan tersebut memahami sepenuhnya tentang ilmu akuntansi serta dapat menggunakan aplikasi akuntansi dalam menyusun pelaporan keuangan. Hasil dari pengabdian Masyarakat ini berhasil memberikan pengetahuan yang cukup baik bagi para staff akuntansi keuangan di Perusahaan sehingga dapat menyajikan laporan keuangan yang baik dan benar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sesuai dengan kategori Perusahaan. Selain itu pula pengabdian Masyarakat ini telah berhasil memberikan keterampilan menggunakan aplikasi akuntansi dalam menyusun laporan keuangan, sehingga penerbitan laporan keuangan dapat dilaksanakan tepat waktu.

Kata Kunci: *Pelatihan Akuntansi, Aplikasi Akuntansi, Laporan Keuangan*

Pendahuluan

1. Latar Belakang

Akuntansi bertujuan untuk menyajikan data keuangan yang baik sehingga dapat memberikan informasi kinerja Perusahaan yang dapat berguna bagi para pihak yang memiliki kepentingan dalam pengambilan kebijakan bisnis untuk menilai kemampuan Perusahaan. Selain itu, akuntansi memiliki fungsi yang penting dalam dunia bisnis. Adapun fungsi tersebut antara lain adalah pertama mencatat transaksi finansial, pada fungsi ini akuntansi akan membukukan semua transaksi keuangan secara sistematis baik itu transaksi penerimaan maupun pengeluaran keuangan. Fungsi kedua adalah pelaporan keuangan dalam periode tertentu. Dalam fungsi ini akuntansi mempresentasikan informasi dan data keuangan yang dapat dipercaya dan relevan melalui laporan keuangan antara lain Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, Laporan Arus Kas serta Catatan Atas Laporan Keuangan. Ketiga fungsi pengelolaan finansial, pada fungsi ini akuntansi dapat melakukan pengendalian terhadap aset lancar Perusahaan secara efisien dan efektif. Fungsi ke empat adalah penganggaran dan perencanaan, pada fungsi ini Perusahaan dapat membuat perencanaan dan penganggaran keuangan untuk jangka pendek, menengah hingga jangka Panjang disesuaikan pada visi dan tujuan Perusahaan.

Dari sisi Penilaian Kinerja Keuangan, Akuntansi berfungsi dalam mengukur kinerja keuangan untuk menilai dan memantau keberhasilan operasional dan keuangan, termasuk pendapatan, biaya, laba, dan arus kas.

Selain itu Akuntansi juga berfungsi untuk menganalisis keuangan yang akan sangat membantu dalam pengambilan keputusan bisnis, memahami kondisi keuangan yang membantu memahami peluang maupun masalah potensial.

Laporan Keuangan harus memiliki karakteristik yang bersifat relevan, dapat dibandingkan dan mudah dipahami. Agar karakteristik tercukupi maka dalam penyusunan pelaporan keuangan haruslah disesuaikan pada standar akuntansi keuangan (SAK) yang berlaku serta disesuaikan dengan kondisi operasional Perusahaan. Sebagai contoh Perusahaan yang masih tergolong UMKM sebaiknya menggunakan Standar Keuangan UMKM untuk menyusun pelaporan keuangannya, karena penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK-EMKM lebih sederhana dibandingkan SAK yang lain, setidaknya hanya menerbitkan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi, serta Catatan Atas Laporan Keuangan, Perusahaan yang bergerak di bidang ekonomi syariah menggunakan SAK Syariah, Perusahaan yang telah *go public* diharuskan menggunakan SAK UMUM sedangkan Perusahaan yg belum *go public* dapat menggunakan SAK ETAP.

2. Permasalahan Mitra

Pengabdian Masyarakat kali ini dilakukan pada PT. Jaala Artha Yasa. Setelah dilakukan pendalaman terhadap siklus akuntansi dan pelaporan keuangan maka dapat dikatakan bahwa PT. Jaala Artha Yasa belum bisa membuat pelaporan keuangan yang baik dan juga masih belum sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum. Dengan demikian dapat disimpulkan perlunya di lakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Pelatihan Akuntansi dasar yang terdiri dari tahapan siklus akuntansi, dimulai dari mengidentifikasi transaksi, analisis transaksi dan pencatatan bukti transaksi.

2. Pelatihan penggunaan aplikasi akuntansi dalam penyusunan laporan keuangan

3. Target dan Luaran

a. Target

Berdasarkan telaah yang telah dilaksanakan di PT. Jaala Artha Yasa sebagai mitra maka dianggap sangat perlu dilakukan program pelatihan terhadap karyawan atau staff keuangan mitra. Laporan keuangan adalah alat yang sering digunakan manajemen untuk menilai kinerja bisnis dan membuat keputusan. Oleh sebab itu, penerbitan laporan keuangan harus dilakukan secara tepat waktu serta memenuhi standar akuntansi keuangan yang berlaku.

Target terhadap mitra yaitu dapat meningkatkan pemahaman tentang aplikasi akuntansi serta keterampilan akuntansi dan keuangan. Keterampilan ini sangat berdampak positif pada ketepatan waktu penerbitan pelaporan keuangan dan kualitas pelaporan keuangan.

Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini, mereka akan menerima pelatihan terkait dengan hal-hal berikut:

1. Memberikan pemahaman tentang Siklus akuntansi keuangan yang sesuai dengan keadaan perusahaan.
2. Memberikan pemahaman tentang standar akuntansi keuangan yang sesuai dengan keadaan perusahaan
3. Memperkenalkan aplikasi akuntansi sebagai alat untuk menyusun laporan keuangan.
4. Mengajarkan staf akuntansi keuangan bagaimana menggunakan aplikasi akuntansi untuk menyusun laporan keuangan.

b. Luaran

Diharapkan tercapainya tujuan luaran yang diinginkan setelah selesai dilaksanakan pelatihan melalui kegiatan pengabdian masyarakat ini. Salah satu tujuan tersebut adalah:

- 1) Bertambahnya pemahaman tentang Siklus akuntansi keuangan yang sesuai dengan keadaan perusahaan.
- 2) Meningkatkan pemahaman tentang standar akuntansi keuangan yang sesuai dengan keadaan perusahaan
- 3) Mengerti aplikasi akuntansi sebagai alat untuk menyusun laporan keuangan.
- 4) Staf akuntansi keuangan mampu menggunakan aplikasi akuntansi untuk menyusun laporan keuangan.

Metode Pelaksanaan

Untuk memastikan bahwa tujuan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) di PT. Jaala Artha Yasa ini dapat dicapai dengan baik, adapun beberapa sesi yang harus dilalui dalam pelaksanaannya. Sesi tersebut dibagi sebagai berikut:

1. Sesi Persiapan Acara Pengabdian
Kegiatan pengabdian direncanakan melalui berbagai langkah-langkah yang disusun secara berurutan.
2. Rencana Pengorganisasian Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM).

Sangat penting untuk merencanakan kegiatan pengabdian sehingga hasilnya sesuai dengan tujuan yang diharapkan, agar kegiatan pengabdian di PT. Jaala Artha Yasa dapat dilaksanakan dengan baik. Salah satu tujuan dari kegiatan tersebut adalah memberikan pelatihan tentang penggunaan Aplikasi Akuntansi untuk mencatat transaksi keuangan serta membuat Laporan Keuangan. Selain itu, persiapan telah dilakukan untuk menyediakan materi pelatihan akuntansi, penggunaan Aplikasi akuntansi serta Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku secara umum dan sesuai dengan kepentingan perusahaan.

3. Lokasi Pengabdian Masyarakat (PkM) dan jadwal kegiatan

Pengabdian Masyarakat ini dilakukan secara *online* menggunakan *zoom meeting* di tempat masing – masing. Adapun Alamat mitra terletak di Jalan BSD Boulevard Utara, Nava Park - North Point Blok NB 10, Kabupaten Tangerang, Banten.

Adapun jadwal pelaksanaan pengabdian Masyarakat antara lain sebagai berikut:

Tanggal	Waktu	Materi
25 September 2023	10:00 – 12:00 WIB	Pengantar Akuntansi
26 September 2023	13:00 – 17:00 WIB	SAK ETAP
27 September 2023	14:00 – 16:00 WIB	Pengenalan Aplikasi Akuntansi (Accurate online)
28 September 2023	14:00 – 16 WIB	Siklus Akuntansi pada aplikasi accurate online
29 September 2023	13:00 – 17:00 WIB	Pendampingan proses pembuatan laporan keuangan

Hasil Kegiatan

1. Pelatihan Akuntansi

Materi pertama adalah pencatatan akuntansi. Materi ini mengajarkan peserta tentang aktivitas pencatatan, yang merupakan tahap awal dari proses akuntansi, yang mencakup mencatat transaksi dan peristiwa keuangan dan ekonomi perusahaan. Materi kedua adalah menggolongkan. Pemahaman dan instruksi diberikan kepada peserta tentang bagaimana beberapa transaksi dengan jenis akun atau rekening yang sama akan dikumpulkan dalam satu catatan akuntansi yang disebut buku besar. Buku besar adalah catatan akuntansi yang berisi transaksi dengan jenis debit dan kredit. Pada akhir periode, transaksi yang ada di buku besar akan dijumlahkan untuk menghasilkan kasil akhir, yang disebut saldo.

Setelah penggolongan, item ketiga adalah ringkasan. Peserta dididik tentang cara meringkas atau memasukkan saldo dari buku besar ke dalam catatan yang disebut neraca lajur. Neraca lajur ini berisi saldo atau hasil ringkasan atau penjumlahan dari semua transaksi yang ada di buku besar. Neraca lajur ini juga memuat saldo dari pos atau akun di buku besar, baik yang bersaldo kredit maupun debet. Pembuatan laporan keuangan adalah bagian terakhir dari kegiatan pencatatan akuntansi dan pembuatan laporan keuangan. Peserta pelatihan diajarkan tentang transaksi yang disebutkan di atas, yang kemudian dimasukkan ke dalam format laporan akuntansi standar, yaitu neraca, laporan laba rugi, dan laporan perubahan modal. Neraca berisi informasi tentang aktiva, kewajiban, dan modal. Oleh karena itu, informasi posisi aktiva, kewajiban, dan modal yang ada dalam neraca adalah informasi yang ada.

Laporan perubahan modal, yang menunjukkan perubahan modal pemilik selama satu periode yang dihasilkan dari jumlah debet dan kredit kelompok modal, adalah laporan informasi tentang kelompok pendapatan dan biaya. Laporan laba rugi menunjukkan tindakan yang dilakukan untuk memperoleh pendapatan dan biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan tersebut.

2. Pelatihan Aplikasi Akuntansi

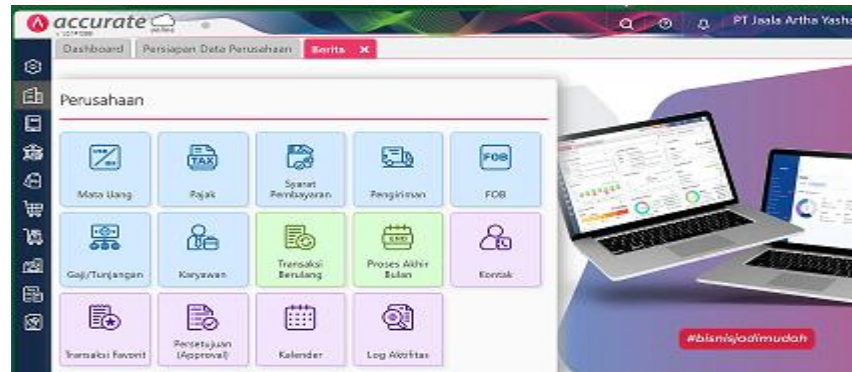
Salah satu aplikasi akuntansi yang sering digunakan pada Perusahaan adalah Accurate online. Aplikasi ini berbasis cloud dan sangat familiar terhadap Perusahaan disektor jasa, perdagangan, manufaktur bahkan dibidang kontruksi. Selain itu aplikasi accurate juga telah terhubung dengan kebutuhan perpajakan.

Pelatihan aplikasi ini sebagai lanjutan dari kegiatan pelatihan akuntansi. Setelah peserta memahami ilmu akuntansi serta untuk mempermudah proses akuntansi hingga menerbitkan laporan keuangan maka kegiatan pengabdian Masyarakat ini dilanjutkan dengan pelatihan penggunaan aplikasi akuntansi.

Pelatihan ini dilakukan selama 3 (tiga) hari yakni dari tanggal 27 hingga 29 September 2023. Pelatihan ini dilaksanakan secara online dari tempat masing – masing. Pemateri memberikan materi dari Universitas Indo Global Mandiri yang beralamatkan di Jl. Jl. Jend. Sudirman, 20 Ilir D. IV, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan sedangkan peserta menerima pelatihan di kantor PT. Jaala Artha Yasha yang beralamatkan di Jalan BSD Boulevard Utara, Nava Park - North Point Blok NB 10, Kabupaten Tangerang, Banten.

Pelatihan ini diikuti oleh staff akuntansi dan keuangan PT. Jaala Artha Yasha. Para peserta pelatihan sangat bersemangat mengikuti pembelajaran. Sebelum masuk ke transaksi akuntansi tahap pertama dari kegiatan ini adalah pengenalan terhadap aplikasi accurate online, dimulai dari pembuatan database Perusahaan yang terdiri dari beberapa tahapan. Tahap 1 pengisian informasi mata uang yang digunakan, lalu diteruskan dengan mengisi informasi Perusahaan yang setidaknya mengharuskan mengisi nama Perusahaan serta Alamat domisili, setelah itu dilanjutkan dengan mengisi informasi perpajakan Perusahaan. Pada bagian ini diisi nomor wajib pajak atau NPWP, nomor pengukuhan PKP, tanggal Pengukuhan PKP, Kode Cabang, Jenis Usaha serta yang terakhir KLU SPT. Setelah selesai mengisi data tahap 1 dilanjutkan pada tahap ke 2 yaitu membuat daftar akun (COA) yang akan digunakan serta syarat pembayaran dan tarif pajak penjualan. Setelah selesai penginputan data akun dilanjutkan ke tahap 3 untuk mengisi data pelanggan serta pemasok yang akan berhubungan dengan

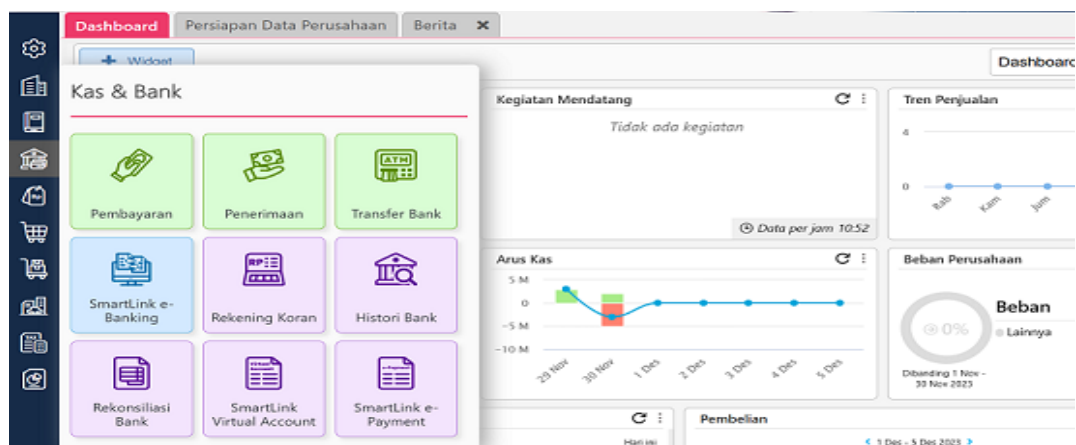
Perusahaan. Tahap selanjutnya mengisi data persediaan barang serta metode penilaian persediaan. Langkah selanjutnya yaitu menginput data aset tetap Perusahaan, dan diakhiri dengan neraca percobaan. Untuk tampilan aplikasi accurate yang telah dibuat dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. Tampilan Dashboard awal Accuaret

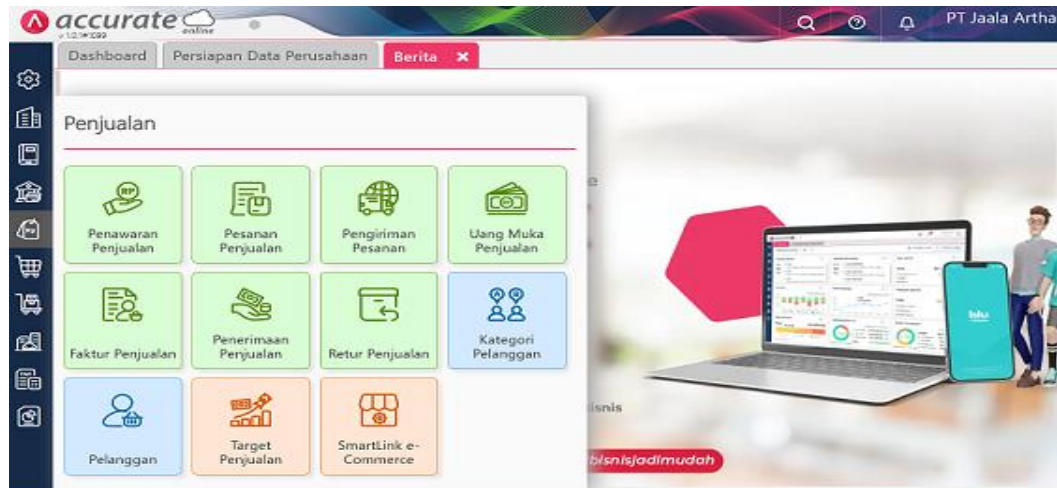
Setelah selesai membuat profil Perusahaan serta menginput akun diaplikasi accurate, selanjutnya diberikan pelatihan terhadap menu - menu yang terdapat pada aplikasi accurate seperti, menu kas dan bank, menu penjualan, menu pembelian serta daftar laporan.

Menu Kas dan Bank dapat dilihat dari gambar dibawah ini. Pada menu ini terdapat submenu yang terdiri dari menu Pembayaran, Penerimaan, Transfer Bank dan sebagainya.



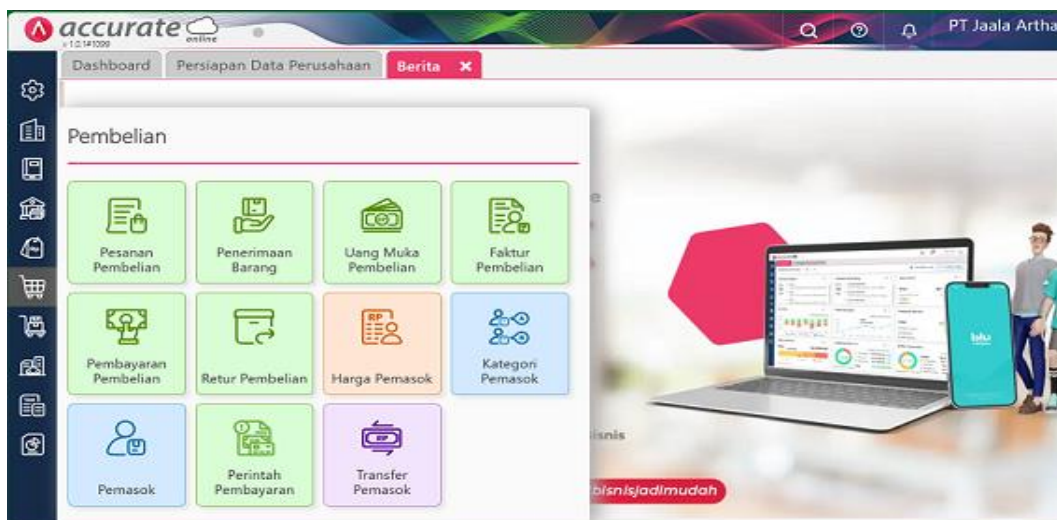
Gambar 2. Menu Kas dan Bank

Submenu pembayaran digunakan untuk mencatat seluruh transaksi pembayaran atau pengeluaran uang baik itu melalui bank atau kas. Sedangkan submenu penerimaan merupakan tempat untuk mencatat transaksi yang berhubungan dengan penerimaan uang tunai baik melalui bank ataupun kas.



Gambar 3. Menu Penjualan

Pada gambar 3 merupakan menu penjualan. Menu ini berguna untuk menawarkan penjualan, pesanan penjualan, mengirim pesanan, retur penjualan serta faktur penjualan.

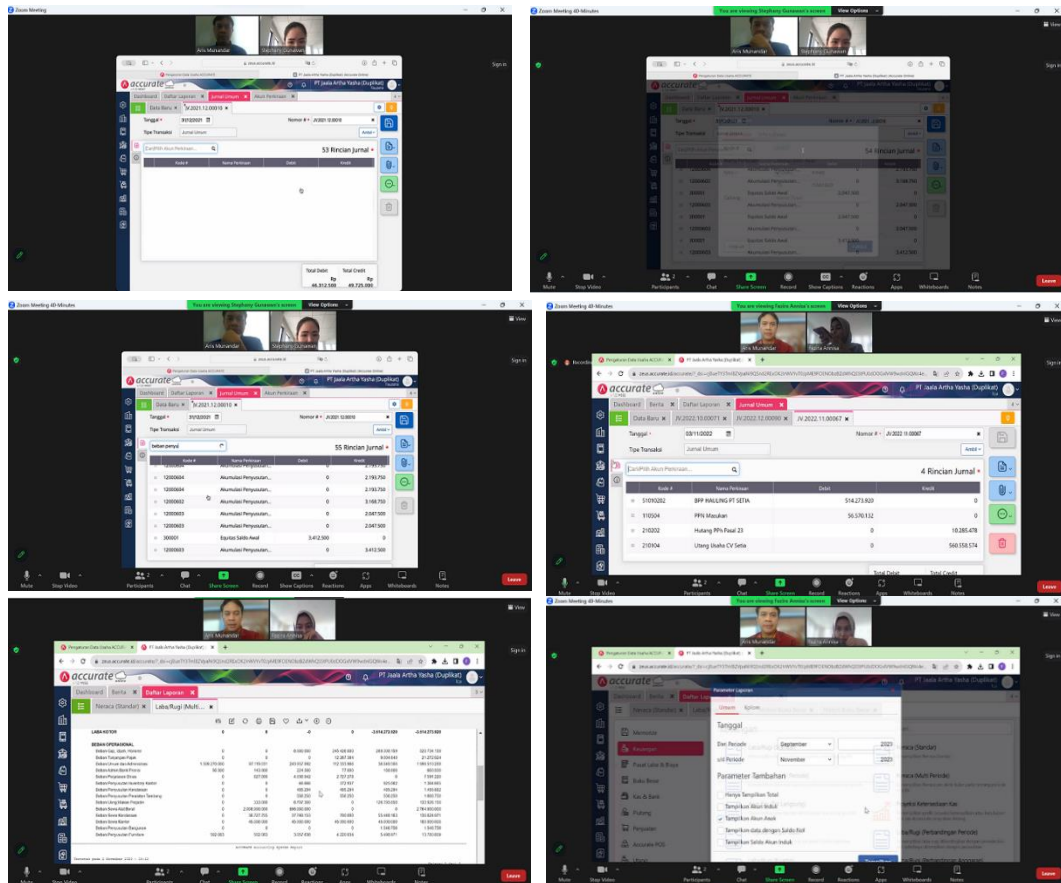


Gambar 4. Menu Pembelian

Menu pembelian dapat dilihat pada gambar 4. Menu ini digunakan untuk memesan pembelian barang dagangan, penerimaan barang, uang muka pembelian, retur pembelian serta faktur pembelian. Yang menarik dari pelatihan ini adalah pemateri langsung mendampingi staff akuntansi dan keuangan menyusun laporan keuangan berdasarkan transaksi yang terjadi di Perusahaan.

Dokumentasi Kegiatan Pelatihan

Berikut ini merupakan gambar kegiatan pendampingan penyusunan laporan keuangan Bersama staff akuntansi PT. Jaala Artha Yasha.



Gambar 5. Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan

Simpulan

Pelatihan ini sangat berguna untuk meningkatkan kompetensi bagi staff akuntansi dan keuangan di lingkungan PT. Jaala Artha Yasha. Sehingga hasil dari pelatihan dapat disimpulkan berikut ini:

1. Setelah diberikan pelatihan singkat tentang akuntansi, staff bagian akuntansi dan keuangan PT. Jaala Artha Yasha sudah dapat memahami ilmu akuntansi dengan baik, dimulai dari mengidentifikasi transaksi, mencatat transaksi sesuai dengan akun Perusahaan dengan benar.
2. Pelatihan aplikasi akuntansi menambah pemahaman akuntansi bagi para staff akuntansi dan keuangan dalam pemahaman proses pembuatan laporan keuangan, terlebih selama pelatihan diberikan pendampingan langsung terhadap transaksi ril yang terjadi di Perusahaan.
3. Setelah dilakukan pelatihan maka staff akuntansi keuangan dapat menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan tepat waktu
4. Diharapkan Perusahaan memberikan pelatihan dibidang akuntansi perpajakan kepada staff akuntansi. Hal ini dianggap perlu karena Perusahaan sudah terdaftar sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP), maka dengan demikian kewajibannya lebih banyak, seperti memungut, menyetor dan melaporkan PPN dan juga sering terjadinya kerumitan perpajakan

Daftar Pustaka

- Anisa, Arief (2022). Pelatihan Pencatatan Keuangan Pada UMKM Menggunakan Aplikasi Akuntansi UKM. *Ekonomi: Jurnal Pengabdian Masyarakat* Vol. 3, No. 1, April 2022 Hal. 39 – 43.
- Argo, Viola, Neni, Sri, Handra (2023). Pelatihan Accurate Online Di Smk Tunas Muda Berkarya Kota Batam. *J-PIS*, Vol 2, No 2 Juli 2023, Hal 109-114.
- Fajar, Sri, Budi (2022). Pelatihan Manajemen Keuangan Dan Akuntansi Digital Bagi Usaha Mikro Di Kabupaten Pati. Seminar Nasional Hasil Riset Dan Pengabdian. Surabaya, 6 April 2022 Hal. 1394 – 1400.
- Hairunisya, N., & Subiyantoro, H. (2017). Pelatihan dan Pendampingan Pembuatan Laporan Keuangan kepada Pengusaha UMKM di Kecamatan Karangrejo Kabupaten Tulungagung. *J-ADIMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 5(1), 35–45.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2017, Standar Akuntansi Keuangan, Salemba Empat, Jakarta.
- Johar Arifin, 2009, Analisis Laporan Keuangan Berbasis Komputer, PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Kasmir. (2016). *Analisis Laporan Keuangan*. Grafindo Persada.
- Leriza, Faradillah, Winne (2022). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK EMKM Pada Pelaku Usaha Clothing Line. *DINAMISIA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. Vol. 6, No. 2 April 2022, Hal. 540-546.
- Linawati, Erna, Sigit dan Sugeng (2020). Pelatihan Akuntansi dan Pengelolaan Keuangan bagi Wirausaha Baru Kabupaten Nganjuk. *Prosiding Seminar Nasional Abdimas Ma Chung*.
- Maria, Jacobus, Mulyo (2021). Pelatihan Dan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan-Entitas Mikro Kecil Menengah Bagi Pelaku UMKM. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)* Vol. 5, No. 3, Juni 2021, Hal. 1130-1141.
- Ni Wayan, Ni Luh, Desak (2022). Pelatihan Dan Pendampingan Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Di Warung Sebatu. *Kumawula*, Vol. 5, No.1, April 2022, Hal 18 – 22.
- Satih, Sherlie (2021). Pelatihan Akuntansi Dan Pembuatan Laporan Keuangan Untuk Staf Kantor Negeri, Ibu-Ibu Pelwata Dan Kelompok Pelaku Usaha Negeri Oma Kecamatan Pulau Haruku Kabupaten Maluku Tengah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Jamak (Manajemen & Akuntansi)* Vol 4. No. 01 Juni 2021, Hal. 31 – 38.

- Setia, Lestari (2019). Penyuluhan Pelatihan Akuntansi Pencatatan Keuangan Di Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan. *Jurnal Pengabdian Siliwangi* P-ISSN 2477-6629 Volume 4, Nomor 1, Tahun 2018. Hal. 69-71.
- Soemaryono, Rudi, Ismangil (2021). Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Siswa Smk Kartini Surabaya. *Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat*. Volume 1, Nomor 4, Oktober 2021 Hal. 261 – 264.